

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONKURSU  
PLASTYCZNEGO  
Pt. „RODZINA ZASTĘPCZA I JA”**

Imię i nazwisko Uczestnika	
<p>1. Oświadczam, iż jako Rodzic/Opiekun, akceptuję treść Regulaminu Konkursu.</p> <p>2. Oświadczam, iż niniejsza Praca Konkursowa jest dziełem wyłącznie uczestnika Konkursu, nie obciążona prawami i roszczeniami osób trzecich (oznacza to, że praca nie może być plagiatem).</p> <p>3. Z dniem dokonania zgłoszenia Pracy Konkursowej przenoszę nieodpłatnie na Organizatora tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie wszelkie autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej objętej zgłoszeniem bez żadnych ograniczeń terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zgłoszenia polach eksploatacji obejmujących w szczególności prawo do rozpowszechniania, zwielokrotnienia dowolną techniką, używania, dostosowywania, edytowania i wielokrotnego publikowania Pracy Konkursowej w dowolny sposób, za równo w celach komercyjnych, z prawem tworzenia dzieł zależnych.</p> <p>4. Niniejszym oświadczam, iż Uczestnik nie będzie wykonywać względem Organizatora ani jakiegokolwiek następcy prawnego swoich autorskich praw osobistych.</p> <p>5. Z chwilą zgłoszenia Pracy Konkursowej przenoszę nieodpłatnie jej własność na Organizatora.</p> <p>6. Wyrażam zgodę na korzystanie z Pracy Konkursowej do publicznego udostępniania pracy.</p> <p>7. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej imion i nazwisk dzieci/podopiecznych/mojego jako autora pracy w związku z udziałem w Konkursie Plastycznym ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie oraz we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym konkursie i jego wynikach.</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>data i miejsce</span><span>Podpis Uczestnika</span></p>	
<p>Data złożenia Pracy Konkursowej:.....</p> <p>podpis pracownika PCPR w Lesznie</p>	

## **Obowiązek Informacyjny według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)**

Zgodnie z art. 13 pkt. 1 i 2 oraz z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [dgron76@gmail.com](mailto:dgron76@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.