

Ogłoszenie
Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej
w Powiecie Leszczyńskim w 2025 roku

§ 1
Podstawa prawna

1. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zmianami),
2. art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
4. § 12 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr XI/86/2024 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia *Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2025 rok.*

§ 2
Przedmiot i cele zadań objętych konkursem:

Konkurs dotyczy sfery zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej :

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 3 000 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 5 000 zł.

2) powiatowa prezentacja i promocja działalności i osiągnięć starszych osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 2 000 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 5 000 zł.

3) aktywizacja starszych osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Leszczyńskiego.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 4 500 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 5 000 zł.

4) stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji.
Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 4 000 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 5 000 zł.

5) wspieranie dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 6 000 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 5 000 zł.

6) powiatowa prezentacja prac osób niepełnosprawnych.
Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 1 500 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 2 000 zł.

2. W zakresie wspierania rodziny:

1) wyrównanie szans rodzin i osób szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 8 000 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 8 000 zł.

2) wsparcie integracyjnej działalności rodzin zastępczych z terenu Powiatu Leszczyńskiego.
Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania wynosiła w 2024 roku 2 000 zł, na 2025 rok planowana jest w wysokości 2 000 zł.

§ 3

Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy wypełnić wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://powiatleszczyński.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu i złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4 B, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym **terminie 31 stycznia 2025 roku do godz. 15.00**.
2. Możliwe jest także złożenie oferty w ww. terminie w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.
3. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej lub przesłanej przez ePUAP w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
4. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego (Punkt Obsługi Klienta).
5. W przypadku złożenia wersji papierowej oferty za pośrednictwem poczty, decyduje data stempla pocztowego.
6. Oferty złożone w wersji papierowej lub przesłane przez ePUAP bez nadanej sumy kontrolnej Generatora Wniosków eNGO podlegają odrzuceniu.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zakresu pomocy społecznej w Powiecie Leszczyńskim w 2025 r.**” oraz z **zaznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.**
8. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
9. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania.
10. Wymagane dokumenty i formularze stanowiące załącznik do oferty (składane wyłącznie w wersji papierowej):
 - 1) W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) – oryginał aktualnego (nie starszy niż 30 dni od daty składania oferty) wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie potwierdzony za zgodność z oryginałem inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta.
 - 2) W przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów: kserokopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione zaświadczenia właściwego organu administracji państwowej o posiadaniu osobowości prawnej oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopia upoważnienia do reprezentowania organizacji zaciągania zobowiązań pieniężnych.
 - 3) W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), czyli tzw. spółka non-profit – kopia umowy lub statutu spółki, potwierdzona na zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
11. Oferenci przystępujący do konkursu muszą przewidzieć środki i metody, które zapewnią bezpieczeństwo uczestnikom i odbiorcom proponowanych działań.

§ 4

Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Podmioty składają oferty w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Jeden podmiot może złożyć oferty na maksymalnie dwa zadania publiczne, z czego każda z ofert musi dotyczyć różnych sfer działalności pożytku publicznego.
3. W przypadku, gdy dany podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagana jest odrębna oferta.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki:
- 1) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zadanie publiczne będzie skierowane do mieszkańców co najmniej 2 gmin Powiatu Leszczyńskiego,
 - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) nie posiadają zaległości z tytułu cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym
6. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów finansowych realizacji całości zadania.
Ponadto oferent zobowiązany jest do:
- 1) wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitego kosztu zadania,
 - 2) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, wpłaty uczestników) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego,
 - 3) wkład finansowy nie może być mniejszy niż 15% kosztów realizacji całości zadania,
 - 4) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta (środki własne, wpłaty uczestników) lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego,
 - 5) wkład niefinansowy – praca społeczna członków organizacji, świadczenia wolontariuszy,
 - 6) wkład niefinansowy może być wniesiony wyłącznie w formie wkładu osobowego, nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego,
 - 7) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (np. księgowość, opłaty telekomunikacyjne itp.) nie mogą przekraczać 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) **Formalne** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia):
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) oferta została złożona w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia konkursowego,
 - d) zgodność zamieszczonych w ofercie podpisów osób upoważnionych o osobach upoważnionych do składania podpisów z aktualnymi wypisami z rejestru/ewidencji,
 - e) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) kompletność wypełnienia oferty,

- g) zgodność zadania z ogłoszeniem konkursowym,
- h) poprawne wykazanie wkładu finansowego własnego,
- i) poprawne określenie źródeł finansowania,
- j) brak błędów rachunkowych.

Oferty, w których pojawiają się **co najmniej 2 błędy formalne** pozostają bez rozpatrzenia.

2) **Merytoryczne** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia):

- a) zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia oferowany zakres działań: 0 – 3 pkt,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta: 0 – 3 pkt,
 - c) ocena zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenia: 0 – 3 pkt,
 - d) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego (zasięg ponadgminny) i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania: 0 – 3 pkt,
 - e) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0 – 3 pkt,
 - f) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych - własnych oferenta lub pozyskanych przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego:
1 pkt – 15% - 20%
2 pkt – 20,01% - 30%
3 pkt – powyżej 30 %
 - g) ocena planowanego przez oferenta wkładu osobowego: 0 – 3 pkt,
 - h) analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:
-2 pkt, -1 pkt, 0 pkt, 1 pkt, 2 pkt.
1. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 23 pkt od każdego członka Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oferty, które otrzymają minimum 50 % punktów.

10. Dotacja przewidziana w poszczególnych sferach zadań publicznych może być przyznana Jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.

11. Powiat Leszczyński dotując realizację zadania nie jest związany wnioskowaną przez podmiot wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

12. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, jednak nie dłużej niż w ciągu 45 dni od dnia zakończenia naboru.

13. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów

Kodeksu postępowania administracyjnego. Uchwała Zarządu wraz z wykazem zadań dotowanych i nie dotowanych zostanie opublikowana:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-leszczynski.pl/>
- 2) Na stronie internetowej www.powiat-leszczynski.pl i www.pcprleszno.pl
- 3) W dedykowanej platformie eNGO <https://powiatleszczynski.engo.org.pl>
- 4) Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie

14. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

15. Zarząd zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Przyznana dotacja:

1. Może być przeznaczona wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
2. nie może być wykorzystana na:
 - a) wydatki i zakupy inwestycyjne oraz niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) koszty koordynacji zadania.

W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania publicznego.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 30 %.

Przesunięcia w pozycji kosztorysu, które wzrosną lub zmaleją powyżej 30 % oraz zmiany merytoryczne realizacji zadania publicznego podlegają zgłoszeniu do Zarządu powiatu Leszczyńskiego poprzez wnioski.

Naruszenie niniejszego postanowienia będzie równoznaczne z pobraniem części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Warunki i termin realizacji zadania:

1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokonuje stosownej korekty oferty w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu lub może odstąpić od realizacji zadania. Brak złożenia aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z odstąpieniem od realizacji zadania. Aktualizacja oferty powinna być złożona poprzez dedykowaną platformę <https://powiatleszczynski.engo.org.pl>

Następnie zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Lesznie (Pl. Kościuszki 4B, Leszno), złożyć przez ePUAP, lub wysłać za pośrednictwem poczty.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Podmiot zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w ww. umowie, a także szczegółowych warunków realizacji zadania zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, które należy wypełniać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem <https://powiatleszczyński.engo.org.pl>. Wygenerowane sprawozdanie końcowe należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4 B.

4. Możliwe jest także złożenie sprawozdania w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.

5. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 01.03.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.

6. Szczegółowy termin dotowanego zadania określi umowa podpisana pomiędzy oferentem a powiatem leszczyńskim na podstawie złożonej oferty.

7. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z powiatem leszczyńskim. Wydatki z dotacji poniesione przed datą podpisania umowy nie będą rozliczone.

8. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami),
- e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320),
- f) z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zmianami),
- g) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 ze zmianami).

9. Dotowany podmiot zobowiązany jest do informowania z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie działań projektowych oraz przesłania materiałów promocyjnych dot. zadania w formie elektronicznej na adres promocja@powiat-leszczynski.pl celem promocji wydarzenia na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.

10. Dotowany podmiot jest zobowiązany do umieszczania logotypu Powiatu Leszczyńskiego oraz informacji o dofinansowaniu zadania na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, a także na rzeczach zakupionych z dotacji, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia.

11. Oferent, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego ze środków Powiatu Leszczyńskiego zobowiązany jest do przesłania imiennych zaproszeń skierowanych do Starosty Leszczyńskiego, Wicestarosty Leszczyńskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu Leszczyńskiego, na co najmniej jedno wydarzenie organizowane w ramach projektu.

12. Wszelkie zmiany i aktualizacje dotowanych zadań dokonywane są po uprzednim kontakcie telefonicznym (tel. 65 528 68 39) bądź mailowym (pcpr@pcprleszno.pl) z pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie i zwrotnym, pisemnym wyrażeniu zgody na dokonanie zmian.