

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie				
1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Leszczyńskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego¹	16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
II. Dane oferenta(-tów)				
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu				
Fundacja "Ratujmy Zabytki Drewniane" Numer KRS: 0000526096 ul. Dekana 8 64-100 Leszno www.zabytkowe-wiatrakl.pl e-mail: jardi1@wp.pl tel.: 601567032	Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta			
	<input checked="" type="checkbox"/> SE	Nr	06. GRU. 2024	K
	<input type="checkbox"/> BR	Podpis	<i>Mel</i>	GN
	<input type="checkbox"/> BK	<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> IN	<input type="checkbox"/> GD
	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> PZON	<input type="checkbox"/> ZDP	<input type="checkbox"/> GP
	<input type="checkbox"/> FN	<input type="checkbox"/> PCPR	<input type="checkbox"/> IF7	<input type="checkbox"/> OS T
	<input type="checkbox"/> PRK	<input type="checkbox"/> SWS	<input type="checkbox"/> PPPP	<input type="checkbox"/> ZSS
	<input type="checkbox"/> SOSW	<input type="checkbox"/> SWS	<input type="checkbox"/> PPPP	<input type="checkbox"/> ZSS
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta.				
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jarosław Jankowski adres e-mail: jardi1@wp.pl numer telefonu: 601567032			
III. Zakres rzeczowy zadania publicznego				
1. Tytuł zadania publicznego	Regionalny patriotyzm - organizacja widowiska historycznego „Bitwa pod Wiatrakami”			
2. Termin realizacji zadania publicznego²	Data rozpoczęcia	09.12.2024	Data zakończenia	30.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie obejmujące organizację oraz promocję widowiska historycznego „Bitwa pod wiatrakami” z dnia 11.01.1919. Celem organizacji zadania jest popularyzacja Powstania Wielkopolskiego, poprzez organizację rekonstrukcji bitwy. Udział w rekonstrukcji wezmą zaproszone grupy rekonstrukcyjne z całego kraju. Dodatkowo podczas wydarzenia zostaną zorganizowane dodatkowe atrakcje takie jak poczta powstańcza, punkt wydawania chleba dla powstańców oraz wystawa broni historycznej i sprzętu wojskowego. Odbiorcami zadania zorganizowanego w dniu 26.12.2024 na terenie Muzeum Młynarstwa i Rolnictwa w Osiecznej będą wszyscy mieszkańcy województwa wielkopolskiego - szczególnie mieszkańcy powiatu leszczyńskiego. Popularyzacja wiedzy historycznej na temat Powstania Wielkopolskiego, wśród mieszkańców regionu, a zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży oraz promocja regionu poprzez formę widowiska historycznego wpływa bezpośrednio na kształtowanie postawy patriotycznej zwłaszcza wśród najmłodszych odbiorców realizowanego zadania. Organizacja widowiska kreuje również lokalny patriotyzm oraz podnosi świadomość historyczną dorosłych mieszkańców. Adresatami zadania są wszyscy zainteresowani tematyką, niezależnie od wieku. Dlatego też w minionych latach rekonstrukcję „Bitwy pod wiatrakami” oglądało kilka tysięcy ludzi, wśród których odnaleźć można było przedstawicieli różnych grup wiekowych. Wydarzenie będzie promowane w mediach lokalnych i krajowych oraz social				

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

² Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

mediach i prasie. Dodatkowo organizator przewiduje druk ulotek i plakatów z logotypami jednostek wspierających wydarzenie. Składany wniosek obejmują częściowe wsparcie zadania polegające na zaprojektowaniu i wydruku przygotowanych materiałów promocyjnych – banerów reklamowych, 100 plakatów oraz 5000 sztuk ulotek z opisem bitwy, które zostaną rozdane pośród widzów widowiska. Ulotki zostaną również dostarczone do lokalnych szkół i zostaną rozdane najmłodszym przez nauczycieli historii.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie widowiska historycznego (liczba odbiorców).	2500 widzów	Materiał filmowy oraz fotograficzny z wydarzenia oraz ilość wyświetleń strony wydarzenia w sieci.
Projekt materiałów reklamowych.	1 projekt (plakatu, ulotki, baneru)	Faktura – projekt.
Druk materiałów reklamowych.	100 sztuk plakatów 5000 sztuk ulotek 3 banery reklamowe	Faktura – druk.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Fundacja Ratujmy Zabytki Drewniane współorganizowała widowisko „Bitwa pod wiatrakami” już czterokrotnie (2015, 2016, 2017, 2018). Organizowane przedsięwzięcie cieszy się ogromnym zainteresowaniem wśród mieszkańców regionu, dodatkowo organizowane widowisko jest uzupełnieniem obchodów odbywających się w Poznaniu. Dodatkowo fundacja corocznie organizuje na terenie Muzeum w Osiecznej kilkadziesiąt wydarzeń o charakterze kulturalnym. Fundacja była również partnerem MKiDN z programu "Niepodległa" – program „w hołdzie bohaterom powstania wielkopolskiego 1918-1919”. Fundacja udostępni na czas wydarzenia cały teren Muzeum Młynarstwa i Rolnictwa w Osiecznej oraz budynki sanitarne i techniczne dla osób zaangażowanych w organizację wydarzenia.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projekt materiałów.	600	0	600
2.	Druk materiałów promocyjnych (plakat, ulotka, baner).	5400	4500	900
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	4500	1500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

* niepotrzebne skreślić

FUNDACJA
„RATUJMY ZABYTKI DREWNIANE”
SIEDZIBA FUNDACJI
ul. Dekana 3, 64-100 Leszno
tel./fax 65 526 62 80, 601 56 70 32
NIP 6972313422, REGON 302844365
KRS 0000526096

FUNDACJA
„RATUJMY ZABYTKI DREWNIANE”

Jarosław Jędrzejewski
PREZES Zarządu

Data, Leszno 02.12.2024r

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferentów)